

Паспорт программы развития

№	Содержание	Ответ образовательной организации
1	Полное наименование образовательной Организации	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 197»
2	Сокращенное наименование образовательной Организации	БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 197»
3	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон для связи	644121, г. Омск, ул. Сулеймана Стальского дом 3а тел: (3812) 40-35-48 sch_sad197@mail.ru
4	Разработчики программы развития (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786 yairinavoronko0509@mail.ru Волкова Юлия Петровна, старший воспитатель, +79659751449 wolkowa82@mail.ru Гриднева Дарья Сергеевна, воспитатель, +79609818872 gridneva_99@mail.ru
5	Срок реализации программы развития	12.01.2023 – 31.05.2028 г.
6	Наименование управленческих проектов, цели, задачи каждого проекта	<p>1.«Создание родительского университета «Росток» для установления взаимодействия детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Создание условий для удовлетворения потребностей семей в воспитании и образовании детей дошкольного возраста и обеспечения единства семейного и общественного воспитания</p> <p>Задачи: -Выявить и использовать современные, эффективные, организованные взаимодействия с семьей. -Содействовать развитию и укреплению семьи через организацию семейных мероприятий и консультирование -Организовать работу родительского университета и привлечь туда родителей -Содействовать формированию навыков ЗОЖ в семье и ДОУ -Организовать эффективное взаимодействия родителей и педагогов через деятельность родительского университета «Росток»</p> <p>2.«Организация повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольной организации через внедрение системы индивидуальной программы профессионального развития»</p> <p>Цель: Разработка и внедрение системы индивидуальной программы профессионального развития среди педагогов дошкольного учреждения.</p> <p>Задачи:</p>

		<p>-Изучить и проанализировать профессиональные затруднения педагогов.</p> <p>-Разработать шаблон индивидуальной программы профессионального развития педагогов.</p> <p>-Разработать и реализовать индивидуальные программы профессионального развития педагогов ДОУ.</p> <p>Представить опыт работы по направлениям индивидуальных программ профессионального развития педагогов на разных уровнях</p> <p>3«Организация «Экологической тропы» для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности».</p> <p>Цель: Создание условий для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности посредством организации «Экологической тропы» на территории ДОУ.</p> <p>Задачи: Изучить особенности и возможности территории ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - для организации «Экологической тропы». - Разработать модель «Экологической тропы». -Организовать «Экологическую тропу» на базе ДОУ, согласно разработанной модели. - Включить «Экологическую тропу» в воспитательно - образовательную деятельность ДОУ. <p>4. «Создание волонтерского движения на базе дошкольного образовательного учреждения совместно с благотворительным фондом «Радуга» для дошкольников, педагогов и родителей»</p> <p>Цель: Развитие волонтерского движения на базе ДОУ. Формирование потребности в совершении добрых поступков у педагогов, дошкольников и их родителей, в сострадании и отзывчивости, добром отношении друг к другу</p> <p>Задачи: -Разработать и внедрить систему работы с благотворительным фондом «Радуга» -Организовать и провести благотворительные мероприятия -Организовать сотрудничество с родителями по оказанию благотворительной помощи - Наладить освещение в СМИ, связь с общественностью</p>		
7	Этапы и сроки реализации программы развития	<p>Наименование этапа реализации проекта и его описание</p> <p>«Создание родительского университета «Росток» для установления взаимодействия детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста»</p>	<p>Дата начала</p> <p>12.01.23</p>	<p>Дата окончания</p> <p>09.02.25</p>

		«Организация «Экологической тропы» для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности».	1.06.2023	15.11.2024
		«Организация повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольной организации через внедрение системы индивидуальной программы профессионального развития».	16.02.2025	25.02.2026
		«Создание волонтерского движения на базе дошкольного образовательного учреждения совместно с благотворительным фондом «Радуга» для дошкольников, педагогов и родителей»	26.02.2026	12.01.2028
8	Объемы и источники финансирования	-		
9	Ожидаемые результаты	<p>-Разработана модель «Экологической тропы».</p> <p>-Организована «Экологическая тропа» на базе ДОУ</p> <p>-Увеличение количества проектов экологической направленности (не менее 10 проектов ежегодно).</p> <p>-Увеличение количества участников и призеров конкурсов экологической направленности (не менее 30 детей).</p> <p>-Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в области экологического воспитания (на 20 %).</p> <p>-Разработаны и внедряются индивидуальные программы профессионального развития педагогов (не менее 60 %).</p> <p>-Увеличение количества педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории (не менее двух в год).</p> <p>-Рост числа педагогов, принимающих участие в профессиональных мероприятиях на разных уровнях (не менее 50 %).</p> <p>-Разработана и внедрена система работы с благотворительным фондом «Радуга»</p> <p>-Увеличение количества мероприятий, проводимых с благотворительным фондом «Радуга»</p> <p>-Увеличение количества педагогов и родителей, принимающих участие в благотворительных акциях (не менее 100)</p> <p>-Повышение уровня заинтересованности воспитанников в благотворительных акциях</p> <p>-Увеличение количества педагогов, представляющих свой опыт в других ДОУ (не менее 2 публикаций в год)</p> <p>-Увеличение объема благотворительной помощи центру</p>		

		«Радуга» (на 25%) -Увеличение индивидуальных консультаций с родителями -Увеличение количества участников совместных мероприятий -Увеличение количества участников семейных конкурсов -Изучение и внедрения новых форм взаимодействия с родителями
--	--	---

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

«_____» _____ 20____ г.

SWOT-анализ

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
<p>- Удобное расположение ДОУ (насыщенная инфраструктура микрорайона).</p> <p>- молодые педагоги</p> <p>- укомплектованность</p> <p>- доп. образование (разнообразие, удовлетворенней, наличие специалистов)</p> <p>- заинтересованность воспитанников и воспитателей в участие в конкурсах</p>	<p>- низкий процент аттестованных педагогических работников (%)</p> <p>- низкий процент с высшим образованием педагогов</p> <p>- не достаточное использования территориального ресурса в образовательной деятельности ДОУ</p> <p>- не сформированы традиции привлечения родителей и воспитателей в образовательный процесс</p> <p>- не заинтересованность педагогов стажистов к новаторству</p> <p>- не достаточно развитая система волонтерской деятельности</p> <p>- не достаточно владение и использование компьютерной грамотности педагогов</p> <p>- отсутствие представления педагогического опыта на муниципальном и региональном уровне</p>	<p>- создание экологической тропы на базе ДОУ</p> <p>- создание культурно – образовательного процесса через расширения взаимодействия с социальными партнерами</p> <p>- повышение заинтересованности во взаимодействии с ДОУ</p> <p>- повышение уровня профессиональных компетенций педагогов</p>	<p>- незаинтересованность педагогов в реализации</p> <p>- эмоциональное выгорание педагогов.</p> <p>- частая смена кадров.</p> <p>- недостаточная готовность и нежелание родительской общественности к включению в воспитательно-образовательный процесс ДОУ.</p>

(подпись заведующего)

//

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

Паспорт управленческого проекта

«Создание родительского университета «Росток» для установления взаимодействия детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста»

I.Общая информация		
1	Наименование проекта	«Создание родительского университета «Росток» для установления взаимодействия детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста»
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере образования. Решение от 19.12.2018г. № 101 п.3.1.
3	Инициатор проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786 yairinavoronko0509@mail.ru
4	Куратор проекта	-
5	Руководитель проекта	Волкова Юлия Петровна, старший воспитатель, +79659751449 wolkowa82@mail.ru
6	Заместитель руководителя проекта	Плеханова Наталья Михайловна, воспитатель +79507851657
7	Перечень исполнителей проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786 Волкова Юлия Петровна, старший воспитатель +79659751449 Ташкинова Наталья Сергеевна, педагог психолог +79139657322 Куца Елена Николаевна, воспитатель +79045836074 Плеханова Наталья Михайловна, воспитатель +79507851657
8	Координатор проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786
II.Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	- Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. идоп., вступ. в силу с 21.10. 2014). - Национальный проект «Образование». «Поддержка семей, имеющих детей» на 2019-2024г.(
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п(в ред. от 12.10.2018);

	реализации проекта			
11	Цель реализации проекта	Создание условий для удовлетворения потребностей семей в воспитании и образовании детей дошкольного возраста и обеспечения единства семейного и общественного воспитания		
12	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Выявить и использовать современные, эффективные, организованные взаимодействия с семьей. • Содействовать развитию и укреплению семьи через организацию семейных мероприятий и консультированию • Организовать работу родительского университета и привлечь туда родителей • Содействовать формированию навыков ЗОЖ в семье и ДОУ • Организовать эффективные взаимодействия родителей и педагогов через деятельность родительского университета «Росток» 		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Увеличение индивидуальных консультаций с родителями (20 %) • Увеличение количества участников совместных мероприятий (от 40 до 70%) • Увеличение количества участников семейных конкурсов (до 80%) • Снижение заболеваемости и пропуска детей (5%) • Увеличение количества семей участвующих в мероприятиях ЗОЖ (20%) • Внедрения новых форм взаимодействия с родителями (не менее 2-х) • Организована работа родительского университета «Росток» (не менее 50) 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный	12.01.23	14.04. 2023
		Практико-ориентированный	17.04.2023	1.06.2024
		Рефлексивно-оценочный	3.06.2024	20.08.2024
15	Бюджет проекта	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	«Организация «Экологической тропы» для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности». - Национальный проект «Демография»		
17	Основные риски реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Незаинтересованность педагогического коллектива (финансовое стимулирование, доска почета) - незаинтересованность родителей (разъяснительная работа, реклама проекта) 		

--	--	--

_____ //

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

_____ В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

План мероприятий проекта

«Создание родительского университета «Росток» для установления взаимодействия детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
1	Создание рабочей группы по реализации проекта (приказ, положение);			Количество документов, ед	2	
2	Разработка и проведение мониторинга активности родителей во взаимодействии с ДОУ			Количество документов, ед	1	
3	Анкетирование родителей по оценки взаимодействия с ДОУ			Количество документов, ед	1	
4	Подготовка и представление проекта на педагогическом совете;			Количество участников, чел.	Не менее 20	
5	Подготовка и презентация для родителей на собрании в группах					
6	Размещение на сайте ДО информации о ходе проекта (ежемесячно до 31 числа каждого месяца)			Степень готовности материала, %	100	
7	Подготовка и проведение семинара для педагогов «Родительский университет «Росток»: организация, структура			Количество участников, чел.	Не менее 20	
8	Организация и проведение встречи с родителями «Я хочу в детский сад»			Количество участников, чел	Не менее 30	

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта,
9	Организация проведения виртуальной экскурсии «Роль игрушки в жизни ребенка. Кукла в колесе времени» в рамках университета «Росток»			Количество участников, чел	Не менее 30	
10	Организация и проведение игры «Зарница»					
11	Организация и проведение тренинга «Быть мамой – моя новая профессия» в рамках университета «Росток»					
12	Разработка и изготовление буклета «Родительская эффективность»					
13	Организация и проведение родительского собрания «Пальчиковая гимнастика, как средство развития речи» в рамках университета «Росток»					
14	Разработка и проведение акции «Возьми меня за руку» в рамках университета «Росток»					
15	Подготовка и проведение квест- праздника «Умники и умницы»					
16	Организация и проведение родительского собрания «Создание условий для познавательного развития раннего возраста» в рамках университета «Росток»					
17	Организация и проведение консультации для родителей «Профилактика ЗОЖ. Польза					

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта,
	лекарственных трав» в рамках университета «Росток»					
18	Подготовка и выпуск газеты «Лучик» на сайте ДОУ					
19	Разработка и проведение акции «Посади дерево» в рамках университета «Росток»					
20	Туристический слет «Эколята- дошколята»					
21	Анкетирование родителей по работе проекта (аналитическая справка)					
22	Подготовка и презентация итогов проекта на родительском собрании в группах					
23	Обсуждение итогов проекта на педагогическом совете					

//

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

План контрольных событий проекта
Создание родительского университета «Росток» для установления
взаимодействия детского сада и семьи в вопросах воспитания и
развития детей дошкольного возраста»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1	Подготовка и представление проекта на педагогическом совете;		
2	Подготовка и проведение квест-праздника «Умники и умницы»		
3	Подготовка и презентация итогов проекта на родительском собрании в группах		

_____ //

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

Паспорт управленческого проекта

«Организация «Экологической тропы» для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности»

I. Общая информация		
1	Наименование Проекта	«Организация «Экологической тропы» для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности».
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере образования. Решение от 19.12.2018г. № 101 п.3.1.
3	Инициатор проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786 yairinavoronko0509@mail.ru
4	Куратор проекта	—
5	Руководитель проекта	Волкова Юлия Петровна, старший воспитатель, +79659751449 wolkowa82@mail.ru
6	Заместитель руководителя проекта	Эккарт Елена Александровна, воспитатель +79040767365
7	Перечень исполнителей проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786 Волкова Юлия Петровна, старший воспитатель, +79659751449 Эккарт Елена Александровна, воспитатель +79040767365 Евсина Людмила Ивановна, воспитатель + 79139628782 Грепечук Татьяна Николаевна, воспитатель + 7 9502115977
8	Координатор проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	- Приказ Минобрнауки от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10. 2014). - Национальный проект «Образование» на 2019-2024г. - Национальный проект «Экология» на 2019-2024г.
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	- Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п (в ред. от 12.10.2018);
11	Цель реализации проекта	Создание условий для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности посредством организации «Экологической тропы» на территории ДОУ.
12	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить особенности и возможности территории ДОУ для организации «Экологической тропы».

		<ul style="list-style-type: none"> • Разработать модель «Экологической тропы». • Организовать «Экологическую тропу» на базе ДОУ, согласно разработанной модели. • Включить «Экологическую тропу» в воспитательно-образовательную деятельность ДОУ. 												
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Разработана модель «Экологической тропы». • Организована «Экологическая тропа» на базе ДОУ. • Увеличение количества проектов экологической направленности (не менее 10 проектов ежегодно). • Увеличение количества участников и призеров конкурсов экологической направленности (не менее 30 детей). • Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов в области экологического воспитания (на 20 %). 												
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование этапа реализации проекта и его Описание</th> <th>Дата начала</th> <th>Дата окончания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Подготовительный</td> <td>01.06.2023</td> <td>31.08.2023</td> </tr> <tr> <td>Практико-ориентированный</td> <td>01.09.2023</td> <td>31.08.2024</td> </tr> <tr> <td>Рефлексивно-оценочный</td> <td>01.09.2024</td> <td>15.11.2024</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование этапа реализации проекта и его Описание	Дата начала	Дата окончания	Подготовительный	01.06.2023	31.08.2023	Практико-ориентированный	01.09.2023	31.08.2024	Рефлексивно-оценочный	01.09.2024	15.11.2024
		Наименование этапа реализации проекта и его Описание	Дата начала	Дата окончания										
		Подготовительный	01.06.2023	31.08.2023										
		Практико-ориентированный	01.09.2023	31.08.2024										
Рефлексивно-оценочный	01.09.2024	15.11.2024												
-	-	-												
15	Бюджет проекта	-												
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	<ul style="list-style-type: none"> - Национальный проект «Экология» на 2019-2024г. - Природоохранный социально-образовательный проект «Эколята – Дошколята». 												
17	Основные риски реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Незаинтересованность педагогического коллектива (морально-материальное стимулирование). - Погодные условия (плавающие даты). - Неприживаемость растений (тщательное продумывание и вариативность выбора растений для «Экологической тропы»). 												

//

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

План мероприятий проекта

«Организация «Экологической тропы» для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица Измерения	Плановое значение	
1.	Создание рабочей группы по реализации проекта (приказ, положение);	1.06.2023	10.06.2023	Количество документов, ед.	2	заведующего
2.	Мониторинг особенности и возможности территории ДОУ для организации «Экологической тропы» (аналитическая справка);	11.06.2023	30.06.2023	Количество документов, ед.	1	
3.	Разработка модели «Экологической тропы» (карта - схема с нанесением маршрута и всех его объектов).	1.07.2023	15.08.2023	Количество документов, ед.	1	
4.	Подготовка и представление проекта на педагогическом совете;	16.08.2023	31.08.2023	Количество участников, чел.	не менее 20	
5.	Размещение на сайте ДО информации о ходе проекта (ежемесячно до 31 числа каждого месяца)	31.08.2023	15.11.2024	Степень готовности материала, %	100	
6.	Подготовка и проведение семинара «Экологическая тропа в ДОУ. Особенности тропы для каждого возраста».	01.09.2023	01.10.2023	Количество участников, чел.	не менее 20	
7.	Разработка и оформление паспорта «Экологической тропы»	02.10.2023	31.11.2023	Количество документов, ед.	1	
8.	Подготовка и проведение консультации для педагогов младших возрастных групп «Включение экологической тропы в воспитательно-образовательный процесс младшей возрастной группы».	01.12.2023	10.01.2024	Количество участников, чел.	не менее 8	

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата Начала	Дата окончания	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
9.	Подготовка и проведение консультации для педагогов средних возрастных групп «Включение экологической тропы в воспитательно-образовательный процесс средней возрастной группы».	11.01.2024	15.02.2024	Количество участников, чел.	не менее 5	
10.	Подготовка и проведение консультации для педагогов старших возрастных групп «Включение экологической тропы в воспитательно-образовательный процесс старшей возрастной группы».	16.02.2024	16.03.2024	Количество участников, чел.	не менее 8	
11.	Разработка методических материалов по работе на «Экологической тропе».	17.03.2024	20.04.2024	Степень готовности материала, %	100	
12.	Организация «Экологической тропы» на территории БДОУ.	21.04.2024	31.05.2024	Степень готовности материала, %	100	
13.	Подготовка и проведение квест-праздника «Открытие экологической тропы».	01.06.2024	30.06.2024	Количество участников, чел.	не менее 120	
14.	Подготовка и организация экскурсии по «Экологической тропе» для детей младших групп.	01.07.2024	15.07.2024	Количество участников, чел.	не менее 40	
15.	Подготовка и организация экскурсии по «Экологической тропе» для детей средних групп.	16.07.2024	30.07.2024	Количество участников, чел.	не менее 40	
16.	Подготовка и организация экскурсии по «Экологической тропе» для детей старших и подготовительных групп.	01.08.2024	31.08.2023	Количество участников, чел.	не менее 60	
17.	Подготовка и проведение презентации проекта на общем родительском собрании	01.09.2024	14.09.2024	Количество участников, чел.	не менее 100	
18.	Анкетирование родителей по работе проекта (аналитическая справка)	15.09.2024	15.10.2024	Количество документов, ед.	1	
19.	Подготовка и презентация итогов	16.10.2024	15.11.2024	Количество	не менее 20	

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата Начала	Дата окончания	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
	проекта на педагогическом совете			участников, чел.		воспитатель

_____ //

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

План контрольных событий проекта

«Организация «Экологической тропы» для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап			
1	Презентация проекта на педагогическом совете.	31.08.2023	
2 этап			
2	Квест-праздник «Открытие экологической тропы».	30.06.2024	
3 этап			
3	Презентация итогов проекта на педагогическом совете.	15.11.2024	

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » 20 ____ г.

Бюджет проекта

«Организация «Экологической тропы» для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, n
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

_____ //

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20__ г.

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя проекта

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, n
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый)					

	объем финансирования, руб.					
	Фактический объем финансирования, руб.					

_____//
(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

_____ В.В.Шестаков

«_____» _____ 20____ г.

Итоговый отчет о реализации проекта

«Организация «Экологической тропы» для повышения уровня качества образования в области познавательной деятельности»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	
2	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
3	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
4	Цель реализации проекта	
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

_____//
(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

«_____» _____ 20____ г.

Паспорт управленческого проекта

«Организация повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольной организации через внедрение системы индивидуальной программы профессионального развития»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольной организации через внедрение системы индивидуальной программы профессионального развития.
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	Повышение качества и доступности услуг в сфере образования. Решение от 19.12.2018г. № 101 п.3.1.
3	Инициатор проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786 yairinavoronko0509@mail.ru
4	Куратор проекта	—
5	Руководитель проекта	Волкова Юлия Петровна, старший воспитатель, +79659751449 wolkowa82@mail.ru
6	Заместитель руководителя проекта	Ташкинова Наталья Сергеевна, педагог психолог, +79139657322
7	Перечень исполнителей проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786
8	Координатор проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	- Приказ № 1155 от 17.10.2013 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; - Профстандарт педагога;
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п (в ред. от 12.10.2018);
11	Цель реализации проекта	Разработка и внедрение системы индивидуальной программы профессионального развития среди педагогов дошкольного учреждения.
12	Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Изучить и проанализировать профессиональные затруднения педагогов. • Разработать шаблон индивидуальной программы

		профессионального развития педагогов. <ul style="list-style-type: none"> • Разработать и реализовать индивидуальные программы профессионального развития педагогов ДОУ. • Представить опыт работы по направлениям индивидуальных программ профессионального развития педагогов на разных уровнях. 		
13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Разработаны и внедряются индивидуальные программы профессионального развития педагогов (не менее 60 %). • Увеличение количества педагогов, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории (не менее двух в год). • Рост числа педагогов, принимающих участие в профессиональных мероприятиях на разных уровнях (не менее 50 %). 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный	16.02.2025	20.05.2025
		Практико-ориентированный	21.05.2025	12.01.2026
		Рефлексивно-оценочный	15.01.2025	25.02.2026
15	Бюджет проекта	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	- Федеральный проект «Учитель будущего» с 1.01.2019 г. – 31.12. 2024 г. - Региональный проект «Управление реализацией индивидуальных программ профессионального развития».		
17	Основные риски реализации проекта	- Изменение кадрового состава (организация наставничества). - Незаинтересованность педагогического коллектива (морально-материальное стимулирование).		

//

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

План мероприятий проекта

«Организация повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольной организации через внедрение системы индивидуальной программы профессионального развития»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
1.	Создание рабочей группы по реализации проекта (приказ, положение)	16.02.2025	28.02.2025	Количество документов, ед.	2	
2.	Разработка и проведение анкетирования педагогов (анкета, аналитическая справка)	03.03.2025	01.04.2025	Количество документов, ед.	2	
3.	Представление результатов анкетирования на педагогическом часе	02.04.2025	12.04.2025	Количество участников, чел.	не менее 20	
4.	Подготовка и представление проекта на педагогическом совете	14.04.2025	12.05.2025	Количество документов, ед.	1	
5.	Разработка шаблона индивидуальной программы профессионального развития	14.05.2025	05.06.2025	Количество участников, чел.	не менее 20	
6.	Размещение на сайте ДО информации о проекте	06.06.2025	10.06.2025	Степень готовности материала, %	100	
7.	Разработка и проведение семинара-практикума для педагогов «Представление шаблона индивидуальной программы профессионального развития педагога»	16.06.2025	30.06.2025	Количество участников, чел.	не менее 20	

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
8.	Организация и проведение форсайт-сессии для педагогов по разработке индивидуальной программы профессионального Развития	01.07.2025	30.07.2025	Количество участников, чел.	не менее 20	
9.	Подготовка и проведение Ярмарки педагогических идей	1.08.2025	15.08.2025	Количество участников, чел.	не менее 20	
10.	Проведение индивидуальных консультаций по написанию индивидуальной программы профессионального развития педагогов	16.08.2025	14.09.2025	Количество участников, чел.	не менее 20	
11.	Написание индивидуальных программ профессионального развития педагогов	15.09.2025	14.11.2025	Степень готовности материалов, %	100	
12.	Подготовка и представление индивидуальных программ профессионального развития педагогов на педагогическом Совете	15.11.2025	30.11.2025	Количество участников, чел.	не менее 20	
13.	Утверждение индивидуальных программ профессионального развития педагогов	1.12.2025	5.12.2025	Степень готовности материала, %	100	
14.	Организация и проведение консультации «Подготовка педагогов к аттестации на квалификационную категорию»	06.12.2025	31.12.2025	Количество участников, чел.	не менее 20	
15.	Составление графика подачи документов педагогических работников на аттестацию	12.01.2026	16.01.2026	Степень готовности материала, %	100	
16.	Разработка и проведение	17.01.2026	06.02.2026	Количество	1	

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за
				документов, ед.		
	анализа результатов проекта (аналитическая справка)					
17.	Подготовка и презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете	07.02.2026	21.02.2026	Количество участников, чел.	не менее 20	
18.	Размещение на сайте ДО итогов Проекта	21.02.2026	25.02.2026	Степень готовности материала, %	100	

_____/ /
(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

План контрольных событий проекта

«Организация повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольной организации через внедрение системы индивидуальной программы профессионального развития»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1 этап			
1	Презентация проекта на педагогическом совете.	12.05.2025	
2 этап			
2	Представление индивидуальных программ профессионального развития педагогов на педагогическом совете.	30.11.2025	
3 этап			
3	Презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете.	25.02.26	

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

Бюджет проекта

«Организация повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольной организации через внедрение системы индивидуальной программы профессионального развития»

№ п/п	Наименование этапа реализации проекта (в том числе мероприятий проекта)	Объем финансирования этапа реализации проекта, в том числе мероприятий проекта, рублей				
		Всего	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, n
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20__ г.

III. Информация об исполнении плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование контрольного события проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Прогнозируемый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должность исполнителя проекта

IV. Информация об исполнении бюджета проекта

№ п/п		Всего, в том числе	Источник финансирования N 1	Источник финансирования N 2	Источник финансирования N 3	Источник финансирования, п
	Плановый объем финансирования, руб.					
	Прогнозируемый (ожидаемый) объем финансирования,					

	руб.					
	Фактический объем финансирования, руб.					

_____ //

(подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО

Директор

БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»

_____ В.В.Шестаков

« _____ » _____ 20 _____ г.

Итоговый отчет о реализации проекта

«Организация повышения профессиональной компетентности педагогов дошкольной организации через внедрение системы индивидуальной программы профессионального развития»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	
2	Куратор проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
3	Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные данные)	
4	Цель реализации проекта	
5	Фактически достигнутые ожидаемые результаты реализации проекта	

II. Информация о реализации этапов проекта (далее - этап)					
№ п/п	Наименование этапа	Плановый срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Фактический срок реализации этапа (дата начала и завершения)	Ф.И.О., должностного лица, ответственного за реализацию этапа проекта	Комментарий

IV. Информация о реализации плана контрольных событий проекта

№ п/п	Наименование этапа	Наименование контрольного события Проекта	Плановый срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Фактический срок наступления контрольного события проекта (дата начала и завершения)	Ф.И.О., Должность исполнителя

_____ //
 (подпись заведующего)

СОГЛАСОВАНО
 Директор
 БОУ ДО г. Омска ЦТР и ГО «Перспектива»
 _____ В.В.Шестаков
 « _____ » _____ 20 _____ г.

Паспорт управленческого проекта
«Создание волонтерского движения на базе дошкольного образовательного учреждения совместно с благотворительным фондом «Радуга» для дошкольников, педагогов и родителей»

I. Общая информация		
1	Наименование проекта	Создание волонтерского движения на базе дошкольного образовательного учреждения совместно с благотворительным фондом «Радуга» для дошкольников, педагогов и родителей
2	Стратегическая цель социально-экономического развития города Омска	
3	Инициатор проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786 yairinavoronko0509@mail.ru
4	Куратор проекта	
5	Руководитель проекта	Волкова Юлия Петровна, старший воспитатель, +79659751449 wolkowa82@mail.ru
6	Заместитель руководителя проекта	Гриднева Дарья Сергеевна, воспитатель +79609818872
7	Перечень исполнителей проекта	Винарская Наталья Владимировна, воспитатель +79994575988 Кравченко Елена Викторовна, воспитатель, +79136756471
8	Координатор проекта	Воронько Ирина Николаевна, заведующий, +79136421786
II. Описание проекта		
9	Основание для инициации проекта	Федеральный проект «Социальная активность»
10	Перечень муниципальных программ города Омска в сфере реализации проекта	Муниципальная программа города Омска «Развитие образования» от 14 октября 2013 год № 1170-п(в ред. от 12.10.2018);
11	Цель реализации проекта	Развитие волонтерского движения на базе ДОУ. Формирование потребности в совершении добрых поступков у педагогов, дошкольников и их родителей, в сострадании и отзывчивости, добрым отношении друг к другу
12	Задачи проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать и внедрить систему работы с благотворительным фондом «Радуга» 2. Организовать и провести благотворительные мероприятия 3. Организовать сотрудничество с родителями по оказанию благотворительной помощи 4. Наладить освещение в СМИ, связь с общественностью

13	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработана и внедрена система работы с благотворительным фондом «Радуга» 2. Увеличение количества мероприятий, проводимых с благотворительным фондом «Радуга» (на 20%) 3. Увеличение количества педагогов и родителей, принимающих участие в благотворительных акциях (не менее 100 человек) 4. Повышение уровня заинтересованности воспитанников в благотворительных акциях (на 40%) 5. Увеличение количества педагогов, представляющих свой опыт в других ДООУ (не менее 2 публикаций в год) 6. Увеличение объема благотворительной помощи центру «Радуга» (на 25%) 7. Уменьшение количества конфликтов между детьми, родителями. (на 30%) 		
14	Срок реализации проекта, перечень этапов реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта и его описание	Дата начала	Дата окончания
		Подготовительный	10.01.2023	
		Проектно – ориентированный		
		Подведение итогов		
15	Бюджет проекта	-		
16	Взаимосвязь с другими проектами и направлениями развития	Проект «Экологическая тропа» Проект «Родительский университет «Росток»»		
17	Основные риски реализации проекта	1. Не заинтересованность родителей		

План мероприятий проекта
«Создание волонтерского движения на базе дошкольного образовательного учреждения совместно с благотворительным фондом «Радуга» для дошкольников, педагогов и родителей»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта, ответственного за реализацию мероприятия
				Наименование, единица измерения	Плановое значение	
1.	Создание рабочей группы по проекту (приказ, положение)	10.01.2023		Количество документов. Ед.	2	
2.	Оформление и заключение договора о взаимодействии с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество документов. Ед.	1	
3.	Подготовка и представления презентации проекта для педагогов			Количество участников. Чел.	20	
4.	Подготовка и проведение круглого стола для презентации проекта для родительского университета "Росток"			Количество участников. Чел	25	
5.	Организация и проведение сбора помощи Дому радужного детства			Количество участников. Чел	Не менее 50	
6.	Размещение материалов проекта на сайте ДОУ			Степень готовности материала. %	100%	
7.	Организация и проведение праздника «Папа может» совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	Не менее 50	
7.	Организация и проведение акции «Щедрый вторник» совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	Не менее 50	
8.	Организация и проведение выездной акции «От сердца к сердцу» совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	25	

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта,
9.	Организация и проведение акции «Важные подарки» совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	Не менее 50	
10.	Подготовка и проведение праздника «Мамсовет» совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	Не менее 50	
11.	Подготовка и выпуск газеты «Лучик» на сайте ДОУ			Степень готовности материала. %	100%	
12.	Оформление и распространение буклетов, агитационных листовок совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Степень готовности материала. %	100%	
13.	Организация сотрудничества с газетой, журналом.			Привлеченное количество участников. Чел.	Не менее 2	
15.	Организация и проведение мероприятия для Родительского университета «Росток» на тему: «Доброта спасет мир»			Количество участников. Чел	25	
16.	Организация конкурсов рисунков, поделок «Доброта глазами детей»			Количество участников. Чел	Не менее 100	
17.	Подготовка и проведение благотворительной акции (сбор средств для Дома радужного детства) совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	Не менее 50	
18.	Организация благотворительного концерта «Твори добро»			Количество участников. Чел	Не менее 50	

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта,
19.	Организация и проведении акции «Весна – время добра» (сбор средств гигиены для подопечных «Дома радужного детства»), помощь в уборке территории, посадка растений)			Количество участников. Чел	Не менее 100	
20.	Организация и проведение акции «Бумажный бум» совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	Не менее 100	
21.	Организация и проведение акции «Посади дерево» совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	Не менее 50	
22.	Организация и проведение акции «Давай дружить!» (сбор корма для животных) совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	Не менее 100	
23.	Организация и проведение турслета «Юный эколёнок» (принятие клятвы эколят) совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	Не менее 50	
24.	Организация и проведение акции «Городской пикник» совместно с Благотворительным центром помощи детям «Радуга»			Количество участников. Чел	Не менее 50	
25.	Создание и показ видеоролика «Все в наших руках» для педагогов			Количество участников. Чел	20	
26.	Мониторинг итогов проекта. Аналитическая справка			Степень готовности материала. %	100%	
27.	Подготовка и презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете для педагогов			Количество участников. Чел	20	
28.	Размещение на сайте ДО итогов			Степень	100%	

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Дата начала	Дата окончания реализации	Результат реализации мероприятия		ФИО, должность исполнителя проекта,
	проекта			готовности материала. %		

План контрольных событий проекта
«Создание волонтерского движения на базе дошкольного образовательного учреждения
совместно с благотворительным фондом «Радуга» для дошкольников, педагогов и
родителей»

№ п/п	Наименование контрольного события (мероприятия)	Дата наступления контрольного события проекта	Ф.И.О., должность исполнителя проекта, ответственного за наступление контрольного события
1	Подготовка и проведение круглого стола для презентации проекта для родительского университета "Росток"		
2	Организация благотворительного концерта «Твори добро»		
3	Подготовка и презентация итогов реализации проекта на педагогическом совете для педагогов		

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка - детский сад №197»

Принята на заседании
Совета учреждения
БДОУ г.Омска «Центр
развития ребенка-
детский сад №197»
№ _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласована
Директор департамента
образования
Администрации
города Омска
_____ О.Р.Онищенко
« ____ » _____ 20 ____ г.

Утверждена
приказом № ____
от _____
_____ И.Н.Воронько
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка - детский сад №197»

Омск-2022г.