



УТВЕРЖДЕН:

приказом директора департамента
образования Администрации города Омска
от «18» января 2024 г. № 111
Директор департамента образования
Администрации города Омска


Л.В. Крючкова

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Мэра города Омска,
директор департамента имущественных
отношений Администрации города Омска


Е.А. Романов

«18» января 2024 г.

УСТАВ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Центр развития ребенка - детский сад № 197»
(редакция № 6)

г. Омск, 2024

1. Общие положения

1.1 Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 197» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция № 6 Устава разработана в целях приведения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Омск Омской области. Права собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет в пределах своей компетенции департамент имущественных отношений Администрации города Омска (далее - Собственник имущества).

1.4. Местонахождение Учредителя: 644043, Российская Федерация, город Омск, улица К. Либкнехта, дом 33.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ город Омск Омской области в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждения создано в организационно-правовой форме – бюджетное учреждение; тип учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Полное наименование Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 197».

Сокращенное наименование Учреждения: БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка - детский сад № 197».

1.12. Местонахождение образовательной организации: 644121, Российская Федерация, город Омск, улица С. Стальского, дом. 3 а.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, актами органов местного самоуправления города Омска, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанников.

1.14. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.15. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

1.17. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, определенных Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования.
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие программных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям детей;

5) жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.20. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом исполнительной власти в сфере здравоохранения за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) выполнение функций, определенных Уставом;
- 2) реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 5) создание безопасных условий для образовательного процесса, воспитания, присмотра и ухода, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников, работников дошкольного образовательного учреждения.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, об адресах электронной почты;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, с указанием численности воспитанников, за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости услуги;
 - о языке образования;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - о материально-техническом обеспечении, об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-коммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода);
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - о муниципальном задании на оказание услуг;
- 2) копии:
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - Устава Учреждения;
 - приказа Учредителя о назначении заведующего Учреждением;

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальных нормативных актов, регламентирующих отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, а также правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуги по каждой образовательной программе;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.23. Информация, указанная в пункте 1.21. настоящего Устава, подлежит размещению и обновлению в установленном законом порядке на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация прав граждан на получение гарантированного государством доступного бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными задачами деятельности учреждения являются:

1) формирование общей культуры;

2) развитие физических, интеллектуальных нравственных, эстетических и личностных качеств;

3) формирование предпосылок учебной деятельности;

4) сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

7) обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

8) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.4. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность по оказанию медицинских услуг при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников

2.6. Учреждение реализует основные образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные и дополнительные (парциальные) образовательные программы дошкольного образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) воспитание, обучение и развитие воспитанников;
- 2) реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования.
- 3) реализация дополнительных образовательных услуг;
- 4) присмотр и уход за воспитанниками;
- 5) создание материально-технических условий, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивающих удовлетворение основных физиологических потребностей воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги по следующим направлениям:

- 1) интеллектуальное, физическое, художественно-эстетическое развитие;
- 2) обучение основам хореографии и танцу;
- 3) кружки по интересам;
- 4) иные услуги.

2.10. Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в образовательной организации, если в ней создан соответствующий консультационный центр.

2.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3. Образовательный процесс

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - на русском языке.

3.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, в том числе адаптированной образовательной программой дошкольного образования и направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Содержание образования охватывает направления:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования, определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Учреждение осуществляет деятельность в следующем режиме:

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 -10,5-часового пребывания);

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя.

Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

4. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации.

4.2. Воспитанники имеют право:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и другие);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, книг;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбор форм получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения;
- защиту законных прав и интересов ребенка;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- участие в управлении Учреждением;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, с достижениями ребенка;
- перевод ребенка с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) учреждения (группы);
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;
- внесение целевых взносов и добровольных пожертвований;
- получение своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;
- получение информации обо всех планируемых обследованиях воспитанников;

- другие права, предусмотренные законодательством.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса и работников Учреждения;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- приобретение имущества Учреждением по сделкам;

- доходы Учреждения, поступающие в его распоряжение, от приносящей доходы деятельности;

- субсидии из местного бюджета;

- иные не противоречащие законодательству источники.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством РФ, Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Собственником имущества.

5.5. Учреждение вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, иным способом отчуждать такое имущество с согласия:

- Омского городского Совета, оформленного Постановлением, - в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого превышает 4 миллиона рублей;

- Администрации города Омска, оформленного правовым актом, - в отношении недвижимого имущества, рыночная стоимость которого не превышает 4 миллионов рублей.

5.6. Учреждение вправе с предварительного согласия Собственника имущества и Учредителя, полученного в порядке, установленном правовым актом Администрации города Омска:

- продавать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение

этого имущества, иным способом отчуждать, а также передавать такое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга;

- заключать договоры простого товарищества, целью которых не является осуществление предпринимательской деятельности;

- передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, безвозмездного пользования, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом;

- передавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество по договору аренды, по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом, за исключением договоров безвозмездного пользования недвижимым имуществом. Порядок передачи принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления недвижимого имущества в безвозмездное пользование устанавливается Решением Омского городского Совета о порядке предоставления во владение и (или) пользование муниципального имущества города Омска;

- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Остальным находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка и сделка, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.9. Учреждение вправе с согласия Администрации города Омска, оформленного правовым актом, производить списание находящегося у него на праве оперативного управления недвижимого имущества.

5.10. Учреждение вправе самостоятельно производить списание находящегося у него на праве оперативного управления движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Списание особо ценного движимого имущества балансовой стоимостью более 20 тысяч рублей и автотранспортных средств, закрепленных за ним или приобретенных за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, осуществляется бюджетным учреждением города Омска с согласия Учредителя бюджетного учреждения города Омска и структурного подразделения Администрации города Омска, осуществляющего функции по управлению муниципальным имуществом города Омска.

5.11. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования городская округ город Омск Омской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Собственник имущества вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.18. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Организация деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием (перевод, отчисление) воспитанников Учреждения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников;
- 12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 16) определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение вправе в установленном порядке:

- 1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами, Уставом;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- 5) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;
- 6) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с законодательством.

6.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников.
- 4) предоставлять Учредителю сметно-проектную, финансовую документацию по всем видам деятельности;
- 5) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
- 6) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 7) обеспечивать безопасность и охрану труда, нести ответственность за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;

8) эффективно использовать средства, полученные из местного бюджета, вести бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности;

9) соблюдать требования пожарной безопасности.

6.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

6.5. Учреждение обеспечивает функционирование органов самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, создает условия для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

6.6. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, Собственнику имущества в порядке, установленном федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска.

7. Управление Учреждением

7.1. Учредитель.

7.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами города Омска, настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.2. К компетенции Учредителя в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения уполномоченного органа местного самоуправления о ликвидации, реорганизация Учреждения, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнения к нему;
- 5) осуществление контроля реализации программ дошкольного образования, соблюдения законодательства в сфере образования, а также других нормативных актов, сохранности и эффективности использования закрепленного имущества и выделенных бюджетных средств;
- 6) проведение проверки готовности Учреждения к учебному году;
- 7) проведение экспертизы условий для структурных изменений, организации опытно-экспериментальной работы;
- 8) выполнение функций заказчика по строительству зданий и сооружений Учреждения, капитальному и профилактическому ремонту;
- 9) выполнение заявки Учреждения на бланки документов строгой отчетности;
- 10) организация очередной и внеочередной аттестации руководителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 11) представление руководителя, педагогических работников к наградам, званиям, знакам отличия за особые заслуги в воспитании и обучении детей;
- 12) организация лицензирования в соответствии с действующим законодательством;
- 13) определение заказа на вид образовательной деятельности;
- 14) приостановление в установленном законом порядке деятельности Учреждения, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области образования и Устава Учреждения;
- 15) рассмотрение и одобрение предложений Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

- 16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 17) утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 18) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 19) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 20) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных Учреждений за конкретными территориями городского округа;
- 21) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Заведующий.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном муниципальным правовым актом. Прием на работу заведующего оформляется путем заключения с ним трудового договора на определенный срок, но не более пяти лет.

7.3. Кандидаты на должность заведующего должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность заведующего проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего устанавливаются Учредителем.

7.4. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью.

Заведующий по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Учредителю.

7.5. При осуществлении трудовой функции заведующий:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

- 2) определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации уставной деятельности и управления (контроль и руководство) в соответствии с настоящим Уставом;

- 3) совершает сделки от имени Учреждения; вправе совершать сделки с юридическими лицами, в состав учредителей (участников) которых или в состав органов управления которых входят заместители руководителя, главный бухгалтер и другие руководящие работники Учреждения, только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом;

- 4) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- 5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

- 6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

- 7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

- 8) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;

- 9) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг.

- 11) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

12) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

13) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;

14) распоряжается в пределах утвержденной субсидии, средствами и имуществом Учреждения;

15) обеспечивает использование по целевому назначению имущества, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

16) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;

17) организует деятельность педагогического коллектива, воспитанников и родителей на выполнение государственной политики в области образования;

18) организует и руководит деятельностью педагогического совета;

19) получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;

20) обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования;

21) взаимодействует с внешкольными учреждениями с целью организации образовательного процесса;

22) обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и планом воспитательно-образовательного процесса;

23) несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательного процесса;

24) осуществляет регистрацию новой редакции Устава и изменений к нему в установленном законом порядке;

25) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.

7.6.Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.7.В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

1) общее собрание работников Учреждения;

2) Совет Учреждения;

3) педагогический совет Учреждения.

7.8.Участие в общем собрании работников Учреждения вправе принимать все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, совет Учреждения или не менее 1/3 работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание работников Учреждения:

1) избирает (переизбирает) совет Учреждения на 2 года;

2) заслушивает отчеты совета Учреждения и заведующего;

3) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

Решения общего собрания оформляются протоколом и хранятся в Учреждении.

7.9.Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – совет Учреждения, состоящий из 9 членов в следующем составе:

- представители педагогического коллектива – 4 человека;

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – 4 человека;

- заведующий Учреждением (по должности) – 1 человек.

Совет Учреждения:

- 1) разрабатывает и принимает Устав Учреждения, его изменения и дополнения
- 2) принимает план развития Учреждения;
- 3) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- 4) утверждает годовой план работы;
- 5) заслушивает отчеты заведующего о выполнении основных Уставных задач Учреждения;
- 6) разрабатывает и принимает локальные акты;
- 7) разрабатывает типовой проект договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- 8) принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего или общего собрания Учреждения;
- 9) организует работу по охране труда и обеспечению техники безопасности жизнедеятельности работников.

Заседания Совета образовательной организации созываются не менее 2-х раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательств, созываются заведующим, Учредителем или по требованию не менее трех членов совета Учреждения.

Решения совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, и за его решение голосовало более половины присутствующих членов совета. Решения совета оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

7.10. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей, в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством заведующего Учреждения:

- 1) обсуждает план работы Учреждения и расписание занятий;
- 2) обсуждает и производит выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации, утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- 3) рассматривает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, о состоянии здоровья детей;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовка кадров, организации платных дополнительных услуг, оказываемых на договорной основе;
- 5) принимает решения о создании кружков, студий и других объединений воспитанников.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

7.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Советы родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

7.12. Совет родителей является независимой, некоммерческой, неприбыльной организацией родительской общественности.

Совет родителей избирается из числа председателей родительских комитетов групп Учреждения. Выборы производятся ежегодно.

К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) внесение предложений по организации педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения;
- 2) заслушивание заведующего по состоянию и перспективам работы Учреждения;

- 3) участие в разработке локальных актов Учреждения;
- 4) пропагандирование опыта семейного воспитания;
- 5) обращение в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения;
- 6) внесение предложений по внесению добровольных пожертвований на развитие Учреждения
- 7) присутствие на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию.

7.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей (при его наличии) Учреждения.

Срок полномочий Комиссии не ограничен.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.14. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

7.15. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;
- порядок и основания перевода и отчисления воспитанников;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями);
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения
- коллективный договор;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Администрации города Омска или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Администрацией города Омска в соответствии с федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения процедуры ликвидации передается Собственнику имущества.

9.4. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.5. Все изменения в Устав предварительно согласовываются с Собственником имущества, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
